

湖南应用技术学院教务处

院教发〔2024〕3号

2023年二级学院年度教学工作考核方案

为进一步规范教学管理，不断提高人才培养质量，强化二级教学院（部）的教学管理责任，按照《湖南应用技术学院二级学院教学工作评价方案（试行）》（湖应院发〔2022〕141号）文件要求，教务处组织进行“二级学院2023年教学及相关工作年度考核”，考核结果作为学校年度评先评优及单位绩效、年终奖发放依据之一。具体方案如下：

一、成立二级学院年度教学工作考核小组

组长：王文龙

副组长：罗永兰、江丽

成员：教务处、质评中心全体人员

二、考核对象

全校承担教学及相关工作的二级学院（部）及独立教学单位（计算机实训中心、心理健康教育教研室）。

三、考核内容与考核方式

按照《湖南应用技术学院二级学院教学工作评价方案（试行）》中制定的“指标体系”与拟定的“评价方式”（数据审核、实地考察）实施考核。“数据审核”是由相关职能部门提供数据，教务处按评分标准进行评分；“学院考查”是考核小组深入学院查

看相关材料，按评分标准进行评分。具体考核内容与评价方式见下表。

二级学院考核内容及评价方式

评价指标体系		评价方式
评价指标	观测点	
1. 教学工作地位（10分）	1.1 学院教学工作计划与总结	学院考查
	1.2 重视、专题研究教学工作	
	1.3 院领导日常教学巡查	
	1.4 院领导听课	
2. 教学水平（15分）	2.1 教授、副教授上课	学院考查
	2.2 教学督导评教	数据核查
	2.3 学生评教结果	
	2.4 教师教学获奖	
3. 教学建设（18分）	3.1 教学基本文件	学院考查
	3.2 专业建设成效	数据审查
	3.3 课程建设成效	
	3.4 教材建设成效	
	3.5 实践教学基地建设成效	学院考查+数据审核
	3.6 教师队伍建设成效	
4. 教学改革（10分）	4.1 教研教改活动情况	数据审查
	4.2 教研教改课题立项	
	4.3 教学研究论文发表	
	4.4 教研教改成果获得	
5. 教学管理（32分）	5.1 教学管理制度与执行	学院考查
	5.2 教师教学过程资料考核	数据核查
	5.3 人才培养方案的执行	
	5.4 教学事故	
	5.5 调停课	
	5.6 学生考试违规	
	5.7 考试管理检查结果	学院考查
	5.8 毕业论文（设计）管理检查结果	
	5.9 实习	学院考查
	5.10 实验与实训	
	5.11 教学档案	
6. 教学效果（15分）	6.1 学生学科竞赛获奖	学院考查+数据核查
	6.2 英语等级考试累计通过率	
	6.3 就业率	
	6.4 考研率	
	6.5 研究性学习和创新性实验计划项目与创业项目	
	6.6 学生公开发表论文	

注：观测点具体要求见《湖南应用技术学院二级学院教学工作评价方案（试行）》（湖应院

发〔2022〕141号)附件2。

四、考核时间安排

考核时间：2024年1月22日、23日，具体安排如下：

1月22日	上午 8:00—9:30	经济管理学院
	上午 10:00—11:30	外国语学院、体育与健康教学研究部
	下午 2:30—4:00	机电工程学院
	下午 4:15—5:45	文化传媒学院、创新创业就业学院
1月23日	上午 8:00—9:30	农林科技学院
	上午 10:00—11:30	信息工程学院
	下午 2:30—4:00	设计艺术学院
	下午 4:15—5:45	马克思主义学院、心理健康教育教研室、计算机实训中心

五、考核工作要求

请各学院根据考核时间安排，根据“学院考查”的指标体系需提供的相关材料（见附件），提前准备待查，若无相关材料的观测点考核结果记为“0”分（无学生的学院无需提供专业建设及与学生相关的材料）。

附件：各考核单位需提供的材料

湖南应用技术学院教务处

2024年1月12日



附件

各考核单位需提供的材料

一、教学工作地位

- 1.2023 年学院教学工作计划；
- 2.2023 年度教学工作总结；
- 3.2023 年学院研究教学工作的会议记录；
- 4.2023 年院领导巡课记录本；
- 5.2023 年院领导、教研室主任听课记录本。

二、教学水平

- 1.教授、副教授为本科生上课课表（包括实践教学）；
- 2.教授、副教授为本科生上课的教学过程材料：包括教案、教学进度表、批改的作业（实验报告、实习报告）。

三、教学建设

- 1.22 版人才培养方案与教学大纲；
- 2.二个学期的开课计划（包括课堂教学、实验实训教学、集中实践教学）；
- 3.2023 年各专业实习基地接纳本专业学生实践教学统计表（包括实习基地名称、实习学生人数、内容、实习时间及时长、指导老师）；
- 4.青年教师培养措施、2023 年学院师资队伍建设规划；
- 5.各专业专任教师一览表（包括自有与外聘）。

四、教学研究与改革

- 1.教研室 2023 年年度工作计划与工作总结；

2.教研室 2023 年教研活动记录本。

五、教学管理

1.学院教学管理制度，包括：课堂教学、实习（训）教学、集中实践教学、实验室及实习基地建设等相关管理文件；

2.2023 年二个学期有课教师教学过程资料，包括：教案、PPT、教学手册、学生作业、实验报告（考核前随机抽）；

3.2023 年各专业、每次实习的实习计划、实习方案、实习总结；

4.指导老师手册、学生实习报告；

5.各实验中心“2023 年分课程开出实验（训）项目一览表”，包括：实验（训）课程名称、实验（训）项目名称、课时数、上课实验室房间号、实验技术人员等；

6.各实验中心“实验（训）教材一览表”，包括：实验（训）课程名称、教材名称、出版社、指导老师；

7.教学档案：到学院档案室现场考察。

六、教学管理

各学院 2023 年考研情况统计表，包括：专业名称、毕业生人数、录取人数、录取率。