

湖南应用技术学院教务处

院教发〔2024〕33号

关于开展2023-2024学年第二学期第二课堂积分认定 与学分置换工作的通知

各学院：

为进一步加强学校第二课堂活动管理，营造良好的校园文化氛围，促进学生全面发展，根据《湖南应用技术学院本科生第二课堂管理办法》（湖应院发〔2020〕59号）文件精神，现将本学期第二课堂积分认定与学分置换相关事项通知如下：

一、组织领导

教务处负责第二课堂学分置换；各学院分管教学和学生工作的副院长负责各专业班级第二课堂积分认定；各班级成立由辅导员牵头，班级团支部和至少2名其他学生代表组成的“第二课堂积分认定小组”，负责班级学生第二课堂积分的认定、公示和上报等工作。

二、认定原则

坚持公平、公正、公开的原则。

三、认定对象

符合认定条件的在校本科生

四、认定与学分置换程序

1. 已满 20 积分的学生自行申报，各班级“第二课堂积分认定小组”对申报材料进行审核，完成附表 1 的填写，并在班级公示三个工作日无异议后上报学院；

2. 各学院对申报材料进行复审，将审核结果公示三个工作日；

3. 无异议后学生进行教务系统申报，学生申报操作流程见附件 2；

4. 学院根据学生申报情况在教务系统里面进行审核，具体操作流程见附件 3；

5. 教务处根据学院审核结果进行复审，最后对符合要求的学生进行学分认定。

五、其他事项

1. 未满 20 积分的学生，留存申报材料待条件符合时再进行申报；

2. 学生在教务系统中提交申请时须上传事项说明与证明材料；

3. 学院在审核学生申报材料时必须严格按照文件规定进行审核，不符合要求的申报材料，退回时务必写明原因；

4. 第二课堂积分认定学生申报时间为 3 月 20 日至 4 月 2 日，学院审核截止时间为 4 月 26 日；

5. 其他事宜请在工作时间（08:00-11:40, 14:30-17:30）

联系教务处教学运行科金星霖老师，电话：0736-7385222。

- 附件：1. 湖南应用技术学院在校学生参加第二课堂活动统计表
2. 学生申报操作流程
3. 学院审核操作流程
4. 2020 级本科生第二课堂学分认定通过学生名单

湖南应用技术学院教务处

2024 年 3 月 20 日

教务处

附件 1

湖南应用技术学院在校学生参加第二课堂活动统计表

辅导员签字：

学院教学院长审核并签字（公章）：

已审核

未审核

学院	专业	年级	班级	姓名	学号	参加项目	备注
例：文化传媒学院	汉语言文学	2019	中文 1901	张三	1905050212	3月6日参加《新时代汉语言文学专业的新出路》学术讲座，积1分；	此处可备注证明材料名称和其它内容。

注：积分申请时段： 年 月 日至 年 月 日

附件 2

学生申报流程

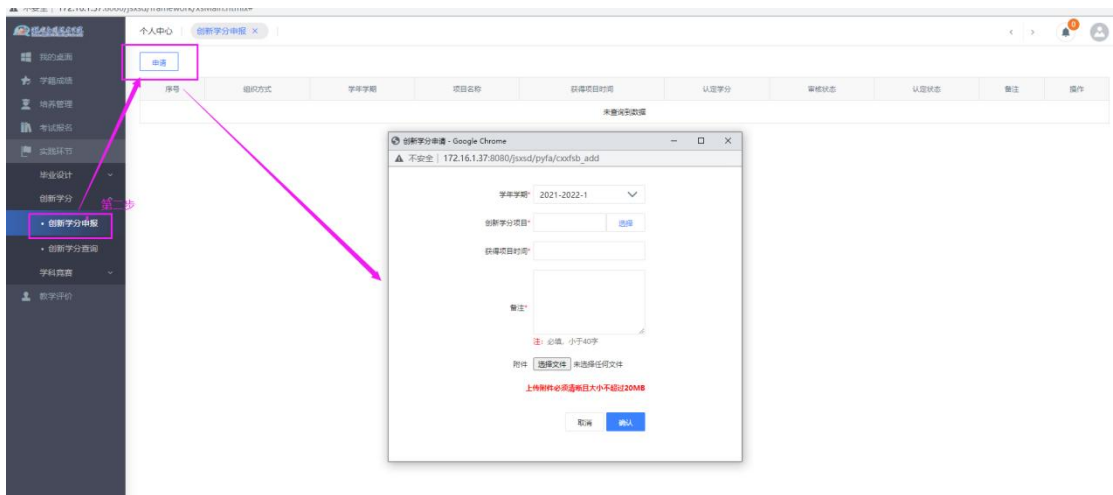
学生在进行第二课堂积分申报时，所有的积分项目只能放在一条记录里进行申报，**不能多次重复申请**。

具体流程如下：

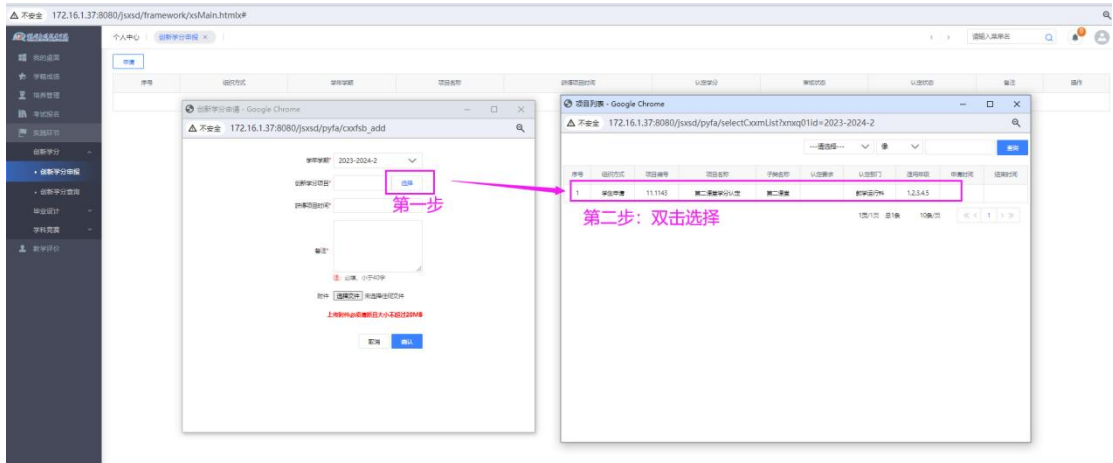
第一步：学生登录教务系统（学生端教务系统网址：172.16.1.36/jsxsd），选择“实践环节”；



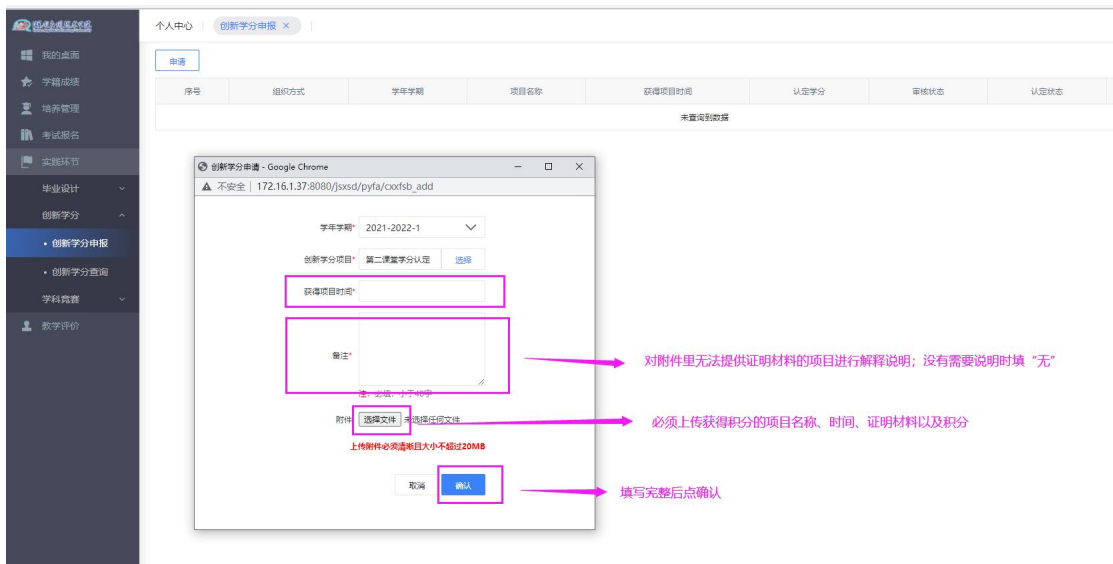
第二步：选择“创新学分申报”，并点击“申请”



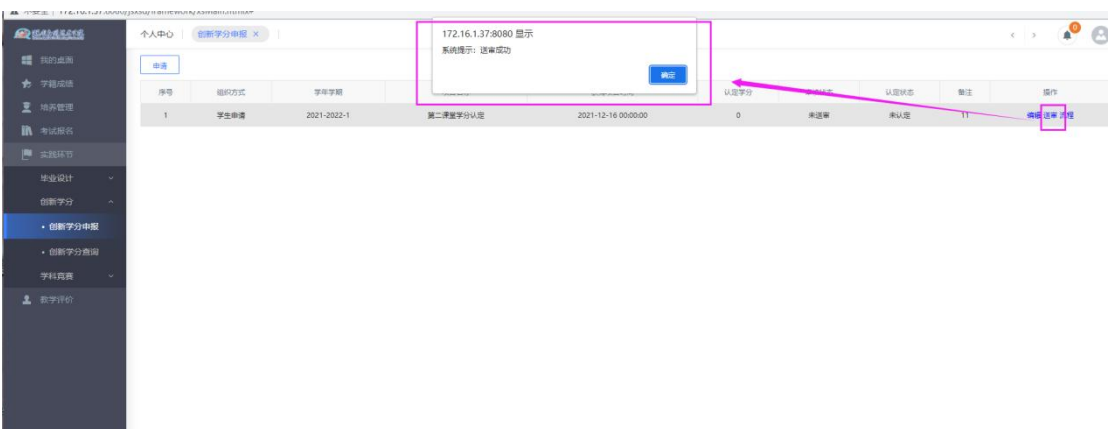
第三步：点击“选择”再点击“教学运行科开出来的认定项”（注意：学生只能选择这一个选项）



第四步：填写和提交相关信息



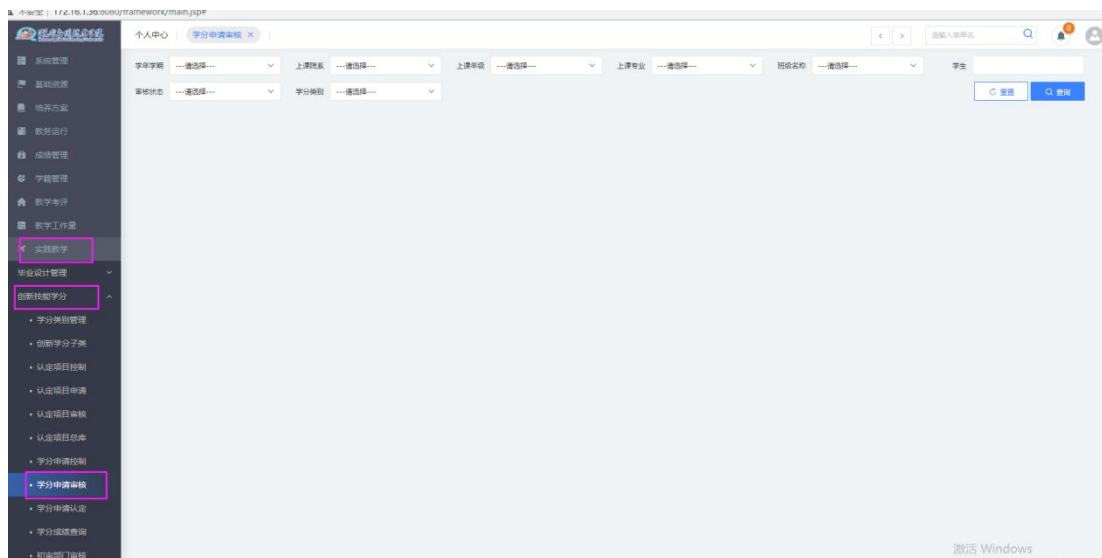
第五步：点击“送审”，送审成功才算申报成功。



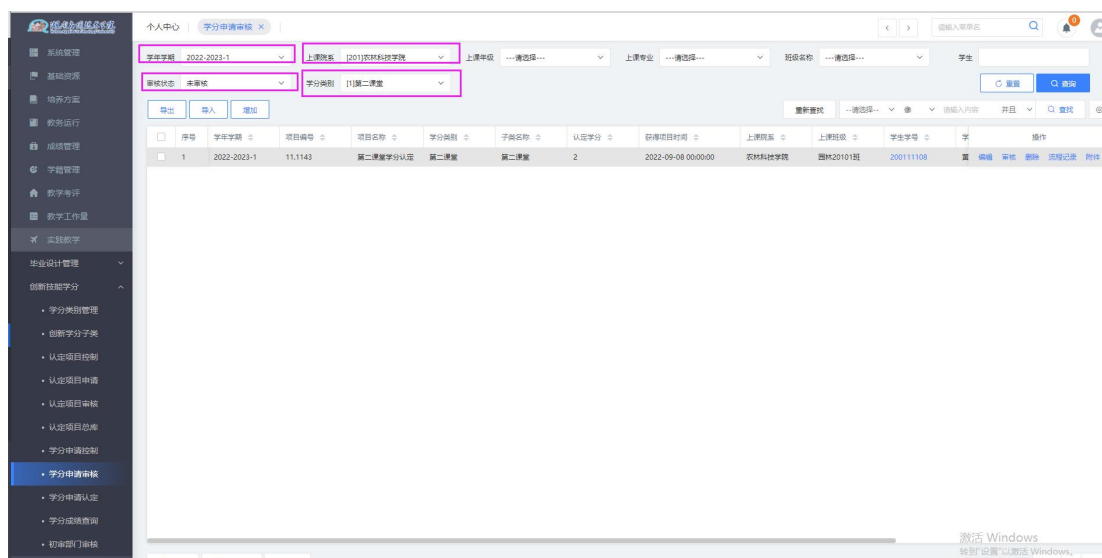
附件 3

学院审核流程

第一步：点击“实践教学”——“创新技能学分”——“学分申请审核”



第二步：选择相应的“学期”“院系”“学分类别”



第三步：必须先查看“附件”再进行“审核”。

各学院在进行审核时，必须先下载学生上传的附件，审核附件证明材料，材料符合要求再进行审核。

各学院进行审核时，认定部门选择自己在学院。

最后提交申请。

序号	学年学期	项目编号	项目名称	学分类别	子类别	认定学分	取得项目时间	上课院系	上课班级	上课专业	学生学号	学	审核	删除	历史记录	附件
1	2022-2023-1	11,1143	第二课堂学分认定	第二课堂	第二课堂	2	2022-09-08 00:00:00	农林科技学院	园林20101班	200111108	真	审核	删除	历史记录	附件	